



KRAJSKÁ  
HOSPODÁŘSKÁ  
KOMORA  
KARLOVARSKÉHO  
KRAJE

## **STATUT**

**Krajské hospodářské komory**

**Karlovarského kraje**

**(IČ: 48365513)**

**I.**  
**Základní ustanovení**

1. Krajská hospodářská komora Karlovarského kraje byla ustanovena na základě ust. § 3 odst. 3 zákona č. 301/1992 Sb. o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky v platném znění ve formě regionální hospodářské komory, a územně pokrývá okresy Karlovy Vary, Sokolov a Cheb.
2. Krajská hospodářská komora Karlovarského kraje je právnickou osobou, která se zapisuje do Obchodního rejstříku.
3. Posláním Krajské hospodářské komory Karlovarského kraje je podpora podnikatelských aktivit, prosazování a ochrana zájmů a zajišťování potřeb podnikatelů.
4. Sídlem Krajské hospodářské komory Karlovarského kraje je Cheb, kanceláře jsou zřízeny v Sokolově a v Karlových Varech (představenstvo může rozhodnout o zřízení dalších kancelářů).

**II.**  
**Působnost Krajské hospodářské komory Karlovarského kraje**

Působnost Krajské hospodářské komory Karlovarského kraje (dále jen komora) je v souladu se svým posláním a s ustanovením zákona 301/1992 Sb. v platném znění:

Podpora podnikání

- a) reprezentuje a koordinuje společné zájmy svých členů vůči orgánům státní správy a orgánům územní samosprávy;
- b) napomáhá rozvoji podnikání v kraji především u malých a středních podnikatelů;
- c) dbá, aby její členové vykonávali podnikatelskou činnost odborně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podnikatelskou etikou;
- d) spoluutváří podnikatelské klima kraje, podporuje podnikatelské aktivity, prosazuje, ochraňuje a hájí potřeby svých členů;
- e) podílí se na rozvoji podmínek pro podnikání podnikatelských subjektů v kraji, v České republice a v zahraničí, zejména v EU, využíváním státních programů podpory pro malé a střední podnikatele, exportu, účastí na mezinárodních akcích, organizováním obchodních misí regionálních podnikatelů do zahraničí a kontaktních setkání českých a zahraničních podnikatelů v kraji;
- f) na základě předchozího souhlasu svých členů zabezpečuje propagaci a šíření informací o jejich podnikatelské činnosti;
- g) zřizuje odborné sekce a pracovní skupiny k řešení dílčích úkolů svého poslání;
- h) úzce spolupracuje s Hospodářskou komorou České republiky a dalšími hospodářskými komorami v oblasti legislativy a prosazování zájmů hospodářských komor v souladu se zákonem;
- i) zajišťuje úkoly Hospodářské komory České republiky v rámci Karlovarského kraje;
- j) zprostředkovává a zabezpečuje přímý styk svých členů s Hospodářskou komorou České republiky a naopak;
- k) spolupracuje s podnikatelskými svazy a sdruženími;
- l) navazuje a rozvíjí styky s komorami v zahraničí;
- m) vykonává vlastní hospodářskou činnost na podporu řádného plnění svých úkolů a v souladu se svým posláním;
- n) vede evidenci svých členů a poskytuje údaje o členské základně Hospodářské komoře České republiky;
- o) vytváří podmínky pro spolupráci se sociálními partnery a institucemi v rámci Karlovarského kraje, České republiky i zahraničí.

### Marketingové služby

- a) organizuje vzdělávací, výchovné a odborné činnosti;
- b) vydává odborná stanoviska a vyjádření podle zvláštních předpisů, vystavuje osvědčení o skutečnostech důležitých v právních vztazích, které vznikají v mezinárodním obchodě;
- c) pomoc při vyhledávání vhodných tuzemských a zahraničních partnerů;
- d) nabídka poptávek a nabídek výrobků, zboží a služeb jak z tuzemska tak zahraničí;
- e) informace o firmách;
- f) organizuje obchodní mise do zahraničí;
- g) regionální zastoupení státních agentur;
- h) úzce spolupracuje s institucemi, úřady a organizacemi zabývajícími se rozvojem kraje a podílí se na řešení vybraných regionálních projektů a programů rozvoje kraje;
- i) organizuje vzdělávací činnost a spolupracuje s orgány státní správy a místní samosprávy při zajišťování profesního vzdělávání, rekvalifikací a řešení problémů zaměstnanosti;
- j) podporuje rozvoj odborného školství v kraji ve spolupráci se školským odborem KÚ, úřady práce a vzdělávacími institucemi;
- k) může zřizovat smírčí komisi k předcházení obchodním sporům mezi svými členy;
- l) projednává návrhy, podněty, připomínky a stížnosti svých členů;
- m) vydává a rozšiřuje informativní a odborné publikace.

### Ekonomické služby

- a) poskytuje poradenské a konzultační služby v otázkách spojených s podnikatelskou činností v ekonomické a legislativní oblasti;
- b) poskytuje základní informace o podnikání a legislativě v EU.

### Celní služby

- a) poskytuje svým členům i široké podnikatelské veřejnosti úplný podnikatelský servis v oblasti celně–certifikační.

## III.

### **Členství v hospodářské komoře**

1. Členy hospodářské komory mohou být právnické a fyzické osoby, které mají sídlo nebo bydliště na území České republiky, provozují podnikatelskou činnost s výjimkou zemědělství, potravinářství, lesnictví a nejsou profesně organizovány podle jiného zákona, které na základě písemné přihlášky přijme za členy hospodářské komory představenstvo komory.
2. Členství v hospodářské komoře je dobrovolné. Práva a povinnosti člena komory vznikají dnem zápisu do seznamu členů.
3. Právnické a fyzické osoby splňující podmínky podle odst. 1. jsou členy Hospodářské komory ČR prostřednictvím krajské komory.
4. Členství v komoře zaniká dnem výmazu ze seznamu členů na základě:
  - a) zániku oprávnění k podnikání
  - b) úmrtí
  - c) zániku právnické osoby
  - d) písemného oznámení o vystoupení z komory
  - e) vyloučení

#### IV. Práva a povinnosti členů komory

##### Člen komory má právo:

1. Volit a být volen do orgánů komory, za právnické osoby má právo volit a být volena fyzická osoba, která je jejích statutárním orgánem nebo fyzická osoba, která je členem jejího statutárního orgánu.
2. Využívat služeb poskytovaných komorou.

##### Člen komory má povinnost:

1. vykonávat podnikatelskou činnost odborně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. dodržovat statut, jednací a volební řád komory.
3. řádně platit stanovené členské příspěvky.

#### V. Vztah komory k orgánům státní správy, samosprávy, společenským organizacím a veřejnosti

1. Komora je samostatná organizace, která působí nezávisle na politických stranách, státních orgánech a orgánech územní samosprávy.
2. Komora realizuje svou působnost ve smyslu zákona č. 301/1992 Sb. v platném znění a ve smyslu tohoto statutu.
3. Komora může zřizovat oblastní orgány a poradní orgány, které sdružují odborníky i nečleny komory.

#### VI. Orgány komory

##### Orgány komory jsou:

- a) shromáždění delegátů
- b) představenstvo
- c) předseda, 2 statutární místopředsedové
- d) 2 místopředsedové
- e) dozorčí rada
- f) oblastní orgány

##### **Shromáždění delegátů (zkráceně SD)**

1. Shromáždění delegátů je nejvyšším orgánem komory. Tvoří ho delegáti zvolení podle volebního řádu komory.
2. Shromáždění delegátů se může platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech delegátů. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných delegátů. Hlasy všech delegátů jsou si rovny.
3. Není-li shromáždění delegátů usnášeníschopné, navrhnou přítomní delegáti termín konání nového řádného shromáždění delegátů. Takto navržený termín schválí předseda představenstva a předseda dozorčí rady.
4. Shromáždění delegátů svolává předseda představenstva nebo pověřený místopředseda představenstva:

- a) pravidelně v průběhu prvního pololetí každého kalendářního roku;
  - b) pokud tak rozhodne představenstvo většinou hlasů členů představenstva;
  - c) na písemný návrh dozorcí rady, pokud představenstvo přestalo plnit svoji funkci;
  - d) požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina všech delegátů.
6. Svolaání řádného shromáždění delegátů se provádí písemně pozvánkou s uvedením programu s doručením minimálně 14 kalendářních dnů před dnem konání.
7. Jednání shromáždění delegátů řídí předseda nebo pověřený místopředseda představenstva.
8. Shromáždění delegátů rozhoduje o všech zásadních otázkách. Do jeho působnosti patří zejména:
- a) volit a odvolávat předsedu, 2 statutární místopředsedy, členy představenstva, dozorcí radu, jakož i náhradníky do těchto orgánů;
  - b) volit delegáty na sněm Hospodářské komory České republiky dle zásady paritního územního zastoupení;
  - c) schvalovat, měnit a rušit statut, jednací řád, volební řád a případně další dokumenty krajské komory, pokud si to vyhradí;
  - d) schvalovat plán činnosti, rozpočet, účetní závěrku a zprávu představenstva a dozorcí rady o činnosti a hospodaření;
  - e) rozhodovat o pozastavení / zrušení rozhodnutí představenstva krajské komory;
  - f) schvalovat sloučení komory s jinými komorami, případně její rozdělení;
  - g) rozhodovat o dalších záležitostech komory, jejichž rozhodnutí si vyhradila;
  - h) schvalovat příspěvkový řád.
9. Shromáždění delegátů se zúčastňuje ředitel úřadu komory bez hlasovacího práva.  
K bodům projednávaným shromážděním delegátů rozešle ředitel úřadu komory příslušné podklady po odsouhlasení představenstvem všem delegátům nejpozději 2 týdny před termínem konání shromáždění delegátů, se souhlasem představenstva mohou delegáti mimořádně obdržet některé podklady před jednáním shromáždění delegátů při prezenci. V tom případě však rozhodne shromáždění delegátů o tom, jestli se budou tyto body projednávat.

## **Představenstvo**

1. Představenstvo je řídicím a výkonným orgánem komory. Řídí činnost komory a rozhoduje o všech záležitostech, pokud nejsou zákonem, statutem, jednacím řádem či usnesením shromáždění delegátů vyhrazeny jinému orgánu.
2. Členy představenstva komory jsou předseda a 2 statutární místopředsedové, kteří jsou statutárními orgány komory, a další členové.
3. Představenstvo odpovídá za svou činnost shromáždění delegátů.
4. Představenstvo má celkem 14 členů včetně předsedy, 2 statutárních místopředsedů a 2 místopředsedů. Struktura představenstva respektuje územní členění komory tím, že v představenstvu musí být zastoupeni zástupci ze všech okresů Karlovarského kraje.
5. Představenstvo zejména:
  - a) připravuje podklady pro jednání shromáždění delegátů a zajišťuje výkon jeho usnesení;
  - b) odpovídá za hospodaření komory;
  - c) rozhoduje o pozastaveném rozhodnutí předsedy a místopředsedy;
  - d) jmenuje a odvolává ředitele úřadu komory;
  - e) rozhoduje o přijetí člena komory a o jeho vyloučení;
  - f) řídí činnost komory prostřednictvím předsedy a ředitele úřadu komory;
  - g) schvaluje organizaci úřadu komory a rozhoduje o zřízení a zrušení oblastního pracoviště (kanceláře) úřadu komory;
  - h) vytváří dle potřeby odborné sekce a pracovní skupiny, jmenuje a odvolává jejich členy;

- i) ustanovuje oblastní orgány.
- 6. Představenstvo podává zprávu o své činnosti shromáždění delegátů.
- 7. Představenstvo svolává předseda nejméně čtyřikrát ročně. Představenstvo jedná podle jednacího řádu, a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas řídicího zasedání.

#### **Předseda**

- 1. Předseda zastupuje komoru navenek a jedná jejím jménem.
- 2. Předseda zejména:
  - a) svolává a řídí jednání představenstva;
  - b) dohlíží na činnost úřadu;
  - c) vykonává další činnosti, které mu stanoví statut, usnesení představenstva nebo shromáždění delegátů.
- 3. Předseda je oprávněn jednat jménem komory ve všech věcech.
- 4. V době nepřítomnosti zastupuje předsedu statutární místopředseda nebo jím pověřený člen představenstva.

#### **Dozorčí rada**

- 1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem komory. Za svou činnost odpovídá shromáždění delegátů a podává mu zprávy o své činnosti.
- 2. Dozorčí rada má 5 členů.
- 3. Činnost dozorčí rady řídí její předseda.
- 4. Dozorčí rada:
  - a) kontroluje hospodaření, roční účetní uzávěrku a činnost komory v rozsahu stanoveném tímto statutem nebo usnesením shromáždění delegátů;
  - b) pozastavuje výkon rozhodnutí předsedy a místopředsedů, jsou-li v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, statutem nebo ostatními předpisy;
  - c) pozastavuje výkon rozhodnutí představenstva, je-li v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, statutem nebo ostatními předpisy komory;
  - d) předkládá svou zprávu k roční účetní uzávěrce shromáždění delegátů.
- 5. Výsledky kontrol a pozastavená rozhodnutí (4b) předkládá představenstvu a (4c) shromáždění delegátů.
- 6. Členem dozorčí rady nemůže být člen představenstva či pracovník úřadu.
- 7. Jménem dozorčí rady jedná její předseda. Kontrolní nálezy či jiné písemnosti dozorčí rady podepisuje vždy její předseda a další členové dozorčí rady, kteří se kontrolní činnosti zúčastnili.
- 8. Předseda nebo jím pověřený člen dozorčí rady má právo účastnit se jednání představenstva komory.

**VII.**  
**Odborné sekce a pracovní skupiny**

1. K zajišťování zájmů členů může zřizovat představenstvo odborné sekce a jmenuje vedoucí sekci. Plány činnosti odborných sekcí schvaluje představenstvo. Vedoucí odborných sekcí mohou být přizváni na zasedání představenstva s hlasem poradním.
2. Pracovní skupina je pomocným orgánem představenstva pracující na principu definovaného problému. Pracovní skupiny jsou zřizovány představenstvem dle potřeby k řešení jednotlivých konkrétních problémů. Práci pracovních skupin mohou vykonávat nebo zajišťovat také externí pracovníci na základě smluvního vztahu s komorou.

**VIII.**  
**Oblastní orgány**

V zájmu lepšího jednání s místními a regionálními orgány samosprávy a státní správy a účinnějšího zastupování a prosazování zájmů podnikatelů může představenstvo komory svým rozhodnutím ustavit pro dané území oblastní orgán.

**IX.**  
**Úřad komory**

1. Úřad komory je výkonným orgánem komory. Zabezpečuje činnost po stránce organizační, administrativní a hospodářské.
2. Úřad zejména:
  - a) vede administrativu a zajišťuje běžný chod komory;
  - b) připravuje podklady pro jednání orgánů komory;
  - c) zabezpečuje činnost orgánů, sekcí, komisí a pomocných nebo poradních orgánů komory;
  - d) plní další úkoly podle pokynů představenstva;
  - e) plní úkoly stanovené Statutem v bodě II.
3. Úřad komory řídí a za jeho činnost odpovídá představenstvu ředitel, který je zaměstnancem komory. Ředitel zejména zajišťuje a provádí rozhodnutí představenstva a podává o plnění úkolů představenstvu zprávy.
4. Ředitel úřadu nebo jiní zaměstnanci úřadu mohou jednat jménem komory ve věcech týkajících se činnosti úřadu, případně ve věcech, kterými je pověřen představenstvem.
5. Úřad komory tvoří zaměstnanci komory. Zaměstnanec komory nesmí být podnikatelem nebo se podílet na podnikání jiných právnických nebo fyzických osob, nesmí vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního nebo jiného orgánu jiné právnické osoby, která vykonává podnikatelskou činnost.

**X.**  
**Hospodaření komory**

1. Komora hospodaří podle ročního rozpočtu v souladu s obecně závaznými právními normami, předpisy a usneseními svých orgánů.
2. Příjmy komory tvoří určená část členských příspěvků, příjmy z poskytovaných služeb, dotace, dary a jiné příjmy.
3. Rozdělení členských příspěvků mezi Hospodářskou komoru České republiky a komoru je určeno ročním rozpočtem Hospodářské komory České republiky.

4. Roční účetní uzávěrku finančního hospodaření komory vyhotovuje úřad komory ve spolupráci s představenstvem a předkládá ji k ověření dozorčí radě. Zpráva dozorčí rady je nedílnou součástí účetní uzávěrky.
5. Komora se řídí platným Příspěvkovým řádem Hospodářské komory České republiky.

#### **XI. Změny statutu**

1. Shromáždění delegátů může odsouhlasit změny tohoto statutu pouze tehdy, souhlasí-li se změnou nejméně dvě třetiny přítomných delegátů.
2. V pozvánce na shromáždění delegátů musí být uvedeno, že se bude projednávat změna statutu.

#### **XII. Zánik komory**

1. Ukončení činnosti komory a tím její zánik může být provedeno jen tehdy, rozhodne-li tak shromáždění delegátů dvoutřetinovou většinou všech hlasů.
2. Majetek komory smí být po vyrovnání všech pohledávek a závazků použit výhradně pro účely obecně prospěšné nebo humanitární.
3. O konkrétním použití zbylého majetku rozhodne v souladu s ustanovením tohoto článku likvidátor komory, kterého jmenuje shromáždění delegátů nebo orgán, který o ukončení činnosti komory rozhodl.
4. Likvidátor komory je vázán pouze zákonnými ustanoveními a tímto statutem.

#### **XIII. Závěrečná ustanovení**

Toto znění Statutu bylo schváleno shromážděním delegátů komory dne 1. prosince 2016.

.....  
Ing. Josef Ciglanský  
předseda Krajské hospodářské komory Karlovarského kraje

Za správnost vyhotovení: Mgr. Stanislav Kříž, ředitel úřadu KHK KK

V Chebu dne 1. prosince 2016