



VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠTÍHLÁ FIRMA

Organizace a ergonomie efektivního pracoviště



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah

Štíhlá firma	2
Organizace a ergonomie efektivního pracoviště.....	3
OBSAH modulu II.:	3

Štíhlá firma

Hlavním cílem vzdělávacího programu **Štíhlá firma** je podpora rozvoje dalšího vzdělání na území Karlovarského kraje v oblasti **zavádění moderních optimalizačních metod a programů pro trvalé zlepšování činnosti společností ve výrobní i nevýrobní sféře**. Šetřením bylo zjištěno, že po zavedení těchto metod či programů jsou společnosti schopné vykázat úspory až ve výši 15% výrobních nákladů. Dále také dokáží až o 10 % snížit strojové časy a časy údržby a tím získat další úspory, které jsou pro rozvoj podniku v dnešní době nezbytné.

Vzdělávací program je určen **klíčovým pracovníkům firem**. Ti po absolvování všech modulů programu Štíhlá firma získají odborné znalosti v oblasti identifikace problémů a ztrát, zavádění metod pro jejich eliminaci, dále informace o tom, jak upravit a přizpůsobit pracoviště pro efektivní práci, metody o způsobech plánování a kontroly údržby zařízení a v neposlední řadě kroky k udržení „štíhlého podnikání“. Z těchto zaměstnanců se postupně mohou stát vedoucí zlepšovatelských skupin, kteří již budou schopni samostatně dohlížet na dodržování příslušných postupů a dále příslušné metody rozvíjet. Tím se zvýší odborná kvalifikace a konkurenceschopnost nejen účastníků programu, ale následně i dalších zaměstnanců a celé firmy vůbec. Cílovou skupinou vzdělávacího programu jsou přednostně zaměstnanci společností, které jsou členy Krajské hospodářské komory Karlovarského kraje. Z účasti ovšem nejsou vyloučeni ani zaměstnanci dalších subjektů.

Vzdělávací program Štíhlá firma je rozdělen do **4 modulů**, které jsou koncipovány jako samostatné jednotky zaměřené vždy na vymezené téma. Potenciální účastníci si tak mohou vybrat specifickou oblast - modul, který je zajímavý, ve kterém by se chtěli zdokonalit a ten absolvovat. V nejlepším případě mohou projít všemi moduly a získat tak vzdělání ze všech čtyř oblastí trvalého zlepšování společností (ve výrobní i nevýrobní sféře).

- Modul I.:** **Identifikace a eliminace problémů a ztrát**
- Modul II.:** **Organizace a ergonomie efektivního pracoviště**
- Modul III.:** **Management údržby strojů a zařízení**
- Modul IV.:** **Management štíhlého podniku a služeb**

Modul II.

Organizace a ergonomie efektivního pracoviště

Komu je modul určen:	modul je určen zejména vedoucím jednotlivých oddělení společnosti
Počet účastníků:	min. 3 – max. 10 osob
Časová dotace:	2 dny (16 hodin)
Podmínka úspěšného absolvování:	min. 90% účast a splnění závěrečného testu na min. 75%
Požadavky na učebnu:	dataprojektor, plátno, flipchart, + možnost přístupu do firmy
Pomůcky a materiály:	pracovní sešity, bločky post-it, barevné fixy, testový sešit
Obsahy a cíle	

Cílem druhého modulu je zajistit firmě kvalitní a rychlou činnost, nízkou chybovost, dobrou zastupitelnost zaměstnanců, plynulý tok výrobků nebo informací, nižší skladové zásoby, a to pomocí organizovaného, standardizovaného a ergonomického pracoviště. Tento modul je zaměřen hlavně na standardizaci všech procedur, operačních postupů a procesů a to s ohledem na ergonomii pracoviště. Účastníci se také seznámí se zákony, které se ergonomie pracoviště týkají.

Použité metody a techniky pro školený modul:

- Standardizace
- Vizualizace
- Ergonomie pracovišť

OBSAH modulu II.:

Standardizace

- Co je standardizace?
- K čemu se standardizace používá?
- 2 možné scénáře u standardizace
- Standardizace nové procedury
- Dokumentace
- Standardní operační postup (SOP)
- Řízení procesu
- Sledování průběhu procesu

Vizuální management (řízení)

Ergonomie

- Co ergonomie zkoumá?
- Cíl ergonomie

Vlivy v ergonomii
Význam ergonomie
Pracovní prostředí
Základní fyzikální faktory
Návrh pracoviště
Pracovní polohy
Nepříjemné polohy a jejich rizika
Zdravotní rizika

Zákony související s ergonomií

Zákonné požadavky na ergonomii
Kategorizace prací
Povinnosti zaměstnavatele
Povinnosti zaměstnance
Pracovnělékařské prohlídky
Druhy prohlídek:
Hlášení a evidence pracovních úrazů
Možnosti uspořádání pracoviště

Hledání nových řešení

Zabránění lidským chybám
Příklady Poka-Yoke

Otázky a diskuze na závěr
Ověření znalostí závěrečným testem



Tento vzdělávací program byl vytvořen
Krajskou hospodářskou komorou Karlovarského kraje
v rámci projektu

Vzdělání – cesta vzhůru

reg. č. CZ.1.07/3.2.12/04.0037



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ